

eindtermen vakbekwaamheid



De examen eindtermen vakbekwaamheid beroepsvervoer



dit document is gedownload via www.tlec.nl
opleidingen voor het getuigschrift beroepsvervoer

Eindtermen voor alle modules examens vakbekwaamheid beroepsvervoer

Eindtermen

Opgesteld door: SEB

Examenonderdeel
Code: BM
Naam: Bedrijfsmanagement
Toetsvorm: Theorie

Eindtermen/foetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets: Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	Weging binnen de toets in %
1.	Stichten van een onderneming						
1.1	De kandidaat kan uitleggen welke soorten ondernemingsvormen er zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Vormen met rechtspersoonlijkheid.• Vormen zonder rechtspersoonlijkheid.	B				
1.2	De kandidaat kan de oprichtingseisen van een ondernemingsvorm uitleggen en analyseren. Tevens kan de kandidaat de onderlinge verschillen verklaren.	<ul style="list-style-type: none">• Inschrijving.• Aansprakelijkheid.• Kapitaalbegrippen.• Aandelen.• Winst(uitkering).• Bestuursorganen.• Belasting.	B				

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets: Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	Weging binnen de toets in %
2.	Verzekeringen						
2.1	De kandidaat kan omschrijven welke verzekeringen nodig zijn voor de onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> • Brand. • Opstal. • Inboedel. • Bedrijfsschade. • Wegam. • WA voor motorvoertuigen. • Goederentransportverzekering. • Vervoerdersaansprakelijkheidsverzekering. 	B				
2.2	De kandidaat kan omschrijven welke verzekeringen nodig zijn voor de ondernemer zelf.	<ul style="list-style-type: none"> • Overlijdens-risicoverzekering. • Gemengde verzekering. • Lijfrente. • Compagnonverzekering. • Kapitaal/risico verzekering. • Arbeidsongeschiktheidsverzekering. 	B				

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %:
					Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
3.	Recht- en wetkennis						
3.1	De kandidaat kan belangrijke begrippen bij oprichting toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Eigendom. • Bezit. • Houderschap. • Partners. • Minderjarigen. • Handelsonbekwaam. 	R				
3.2	De kandidaat kan het zekerheidsrecht toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Overeenkomst. • Separatisme. • Parate executie. • Verbod van toe-eigening. 	R				
3.3	De kandidaat kan het hypotheekrecht toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Notariële akte. • Onroerende zaken. • Openbaar register. 	R				
3.4	De kandidaat kan het pandrecht toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Vuispand. • Stil of bezitloos pandrecht. • Akte. • Registratie. 	R				
3.5	De kandidaat kan het recht van retentie toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Het BW. • De AVC. 	R				
3.6	De kandidaat kan leasing, renting en factoring omschrijven en de daaruit voortvloeiende lasten en verplichtingen verklaren.		B				

Eindtermen/voetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets: Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	Weging binnen de toets in %:
3.7	De kandidaat kan bijzondere wetgevingen toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Merkenwet. • Mededingingswet. • Misleidende reclame. • Buma/Stemra. • Sena. • Stichting reprorecht. • Wet persoonsbescherming. • Verklaring omtrent gedrag. 	R				
3.8	De kandidaat kan het faillissementsrecht uitleggen.	<ul style="list-style-type: none"> • Surseance van betaling. • Faillissement. • Rechten van de schuldeisers. • Soorten schuldeisers. • Positie belastingdienst en UWV. • Bewindvoerder/curator. • Einde van het faillissement. • Schuldsanering. 	B				
3.9	De kandidaat kan zowel acquisitiefraude als advertentiefraude waarnemen.		R				

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %:
					Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
4.	Criminaliteitspreventie en beveiliging						
4.1	De kandidaat kan beveiligingsmogelijkheden toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Objectbeveiliging. • Informatiebeveiliging. • Interne beveiliging. • Transportbeveiliging. • Werknemersbeveiliging. • Klantenbeveiliging. 	R				

Eindtermen/toetstermen:	Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %
				Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
5. Belastingen						
5.1 De kandidaat kent de begrippen die horen bij de belastingsoort omzetbelasting, de kandidaat kan aan de hand van een situatieschets de omzetbelasting berekenen en weet hoe deze moet worden afgedragen.	<ul style="list-style-type: none"> • BTW. • Tarieven. • Factuur/kasstelsel. • Voorbelasting. • KOR (Kleine Ondernemersregeling). • Levering en diensten. • Plaats van de prestatie. • BTW en buitenland. 	R				
5.2 De kandidaat kent de begrippen die horen bij de belastingsoort loonbelasting en kan omschrijven hoe en bij wie de loonbelasting moet worden afgedragen.	<ul style="list-style-type: none"> • Voorheffing. • Inhoudingsplichtige. • Werknemer/werkgever. • Loon Digra. • Aanmerkelijk belang. • (On)belaste vergoedingen. 	B				
5.3 De kandidaat kent de begrippen die horen bij de belastingsoort inkomstenbelasting en kan uitleggen hoe het stelsel van de inkomstenbelasting werkt.	<ul style="list-style-type: none"> • Boxen. • Heffingskortingen. • Winst. • Andere inkomsten. • Ondernemersaftrek. • Eigen woning. • Meewerkende partner. • (Aftrekbare) kosten. • Privé-gebruik auto. 	B				

Eindtermen/voetstermen:	Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %
				Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
5.4 De kandidaat kent de begrippen die horen bij de autogereleerde belastingen en tolgelden.	<ul style="list-style-type: none"> • BPM. • MRB. • BZM. 	B				
5.5 De kandidaat kent de algemene begrippen inzake de belastingheffing en kan de verplichtingen ten dienste van de belastingheffing benoemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Belastingsoorten. • Indeling direct/indirect. • Aanslag/aangifte- belastingen. • Bezwaar en beroep. • Informatieverplichting. • Administratieplicht. • Navordering/naheffing. • Termijnen. 	F				

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %:
					Aantal vragen /opdrachten:	Te behalen punten:	
6.	Marketing						
6.1	De kandidaat kan de marketingmix (marketinginstrumenten) toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Product. • Prijs. • Plaats. • Promotie. • Personeel. 	R				
6.2	De kandidaat kan de vormen van marktonderzoek toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Intern. • Extern. • Sterkte/Zwakke Kansen/Bedreiging. • Marktsegmentatie. 	R				
6.3	De kandidaat kan uitleggen welke keuzes voor groei gemaakt kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Marktpenetratie. • Marktonwikkeling. • Productontwikkeling. • Diversificatie. 	B				
6.4	De kandidaat kan een marketingplan opzetten.	<ul style="list-style-type: none"> • Ondernemingsplan. • Lange termijn beslissingen. • Korte termijn beslissingen. 	R				

Dekkingsgraad

Dekkingsgraad toetstermen: 80 %

Datum vaststelling: 3 juli 2008

Ingangsdatum: 3 november 2008

Eindtermen

Opgesteld door: SEB

Examenonderdeel
Code: C
Naam: Calculatie
Toetsvorm: Theorie

Eindtermen/toetsvormen:	Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %
				Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
1. Kostenberekeningen en kostprijsc componenten						
1.1 De kandidaat kan beoordelen wat kosten zijn en weet deze te rubriceren.	<ul style="list-style-type: none">• Directe kosten.• Indirecte kosten.• Vaste kosten.• Variabele kosten.• Personeelskosten.• Gemengde kosten.	R				
1.2 De kandidaat kan exploitatiekosten berekenen.	<ul style="list-style-type: none">• Vaste kosten.• Variabele kosten.• Personeelskosten.• Overhead kosten.• Overige kosten.	R				

Eindtermen/foetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets: Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	Weging binnen de toets in %
1.3	De kandidaat kan vaste kosten berekenen.	<ul style="list-style-type: none"> • Afschrijving (economisch). • Rente. • Motorrijtuigenbelasting (Houderschapsbelasting). • BPM. • Verzekering. • Stalling. • Leasekosten. • Overige kosten. 	R				
1.4	De kandidaat kan variabele kosten berekenen.	<ul style="list-style-type: none"> • Brandstof. • Onderhoud en reparatie. • Banden. • Afschrijving (technisch). • Leasekosten. • Overige kosten. 	R				
1.5	De kandidaat kan personeelskosten berekenen.	<ul style="list-style-type: none"> • Functieloon. • Vakantiegeld. • Overuren. • Sociale lasten. • Opleidingskosten. • Extra kosten. • Inhuur. 	R				
1.6	De kandidaat kan vaste, variabele en personeelskosten per eenheid berekenen.		R				

Eindtermen/voetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %
					Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
1.7	De kandidaat kan de overhead kosten (indirecte kosten) berekenen en vaststellen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kosten indirect personeel. • Huisvestingskosten. • Kantoorkosten. • Marketingkosten. • Communicatiekosten. • Reis- en verblijfskosten. • Representatiekosten. • Algemene kosten (indirecte kosten). 	R				

Eindtermen

Eindtermen/toetstermen:	Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %
				Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
2. Verkoopprijs vaststellen						
2.1 De kandidaat kan een offerte opstellen.	<ul style="list-style-type: none">• Kostprijs.• Bruto marge.• Btw.• Verkoopprijs.	R				
2.2 De kandidaat kan een nacalculatie maken.		R				
2.3 De kandidaat kan het resultaat van het vervoer bepalen, analyseren, onderbouwen en conclusies hieruit trekken.	<ul style="list-style-type: none">• Omzet.• Kosten.	P				
Totalen:						100%

Dekkingsgraad

Dekkingsgraad toetstermen: 90%

Vastgesteld door:

Bestuur SEB

Datum vaststelling:

22 september 2009

Ingangsdatum:

1 februari 2010

Eindtermen

Opgesteld door: SEB

Examenonderdeel
Code: FM
Naam: Financieel Management
Toetsvorm: Theorie

Eindtermen/toetsstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %
					Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
1.	Financiële administratie						
1.1	De kandidaat kan aan de hand van financiële feiten (boekingsstukken) de boekhouding volgen.		B				
1.2	De kandidaat kan uitleggen wat het grootboek is.		B				
1.3	De kandidaat kan de subadministraties beoordelen, analyseren en opstellen.	<ul style="list-style-type: none">• Debiteuren.• Crediteuren.• Voorraden.	R				
1.4	De kandidaat kan grootboekrekeningen beoordelen, analyseren, opstellen, bewerken en bewaken.		P				
1.5	De kandidaat kan beschrijven wat software, hardware en een geautomatiseerde boekhouding is.	<ul style="list-style-type: none">• Boekhoudprogramma.• Spreadsheetsprogramma.	F				
1.6	De kandidaat kan de interne en externe opslagmedia beschrijven.		F				

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets: Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	Weging binnen de toets in %
1.7	De kandidaat kan de voordelen opnoemen van geautomatiseerd boekhouden.	<ul style="list-style-type: none"> • Automatisch controle door het programma. • Tijdwinst. • Minder kans op fouten. • Overzichtelijk geheel. • Gegevens snel terugvinden met behulp van zoekfuncties. 	F				
1.8	De kandidaat kan uitleggen hoe een balans wordt samengesteld.		B				
1.9	De kandidaat kan rekeningen op de balans indelen in rekening van 'bezit', 'schuld' en 'eigen vermogen'.		B				

Eindtermen/toetstermen:	Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %
				Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
2. De financiële dagboeken						
2.1	De kandidaat kan alle dagboeken opnoemen en kent de onderlinge verschillen. <ul style="list-style-type: none"> • Inkoopboek. • Verkoopboek. • Kas/bank/postbankboek. • Diverse postenboek/memoriaal. 	F				
2.2	De kandidaat kan in het grootboek boekingsstukken verwerken.	R				
2.3	De kandidaat kan het openen, bijwerken en afsluiten van een dubbele boekhouding toepassen.	R				

Eindtermen/toetstermen:	Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %:
				Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
3. Jaarrekening				CASE		
3.1 De kandidaat kan een kolommenbalans opstellen.	<ul style="list-style-type: none"> • Voorafgaande journaalposten • Proefbalans. • Saldibalans. • Verlies- en winstrekening. • Eindbalans. 	R				
3.2 De kandidaat kan een toelichting geven op de afzonderlijke posten van de kolommenbalans.		B				

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets: Aantal vragen /opdrachten:	Te behalen punten:	Weging binnen de toets in %:
4.	Beoordelen jaarrekening						
4.1	De kandidaat kan de jaarstukken beoordelen op basis van de kengetallen en begrippen.	<ul style="list-style-type: none"> • Liquiditeit en current ratio, berekend als vlottende activa gedeeld door kort vreemd vermogen. • Quick ratio, berekend als vlottende activa min voorraden gedeeld door het kort vreemd vermogen. • Solvabiliteit en solvabiliteitspercentage. • Rendement en rentabiliteit van het eigen vermogen. • Kostensoorten en kostenpercentages. • Liquidatiebalans. • Vaste en vlottende activa. • Eigen vermogen, lang vreemd vermogen en kort vreemd vermogen. • Gewaardeerd loon en gewaardeerde rente. • Werkkapitaal. 	R				

Eindtermen/toetstermen:	Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %:
				Aantal vragen /opdrachten:	Te behalen punten:	
4.2 De kandidaat kan de jaarstukken inhoudelijk beoordelen in vergelijking met jaarstukken van anderen of in vergelijking met jaarstukken van andere jaren.	<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer de kosten en resultaten zich anders ontwikkelen dan de omzet. • Wanneer het administratief beheer tekortschiet. • Wanneer er weinig eigen vermogen is. • Bij te hoge privé-opnamen. • Bij een overmaat aan liquide middelen. 	R				
4.3 De kandidaat kan een begroting opstellen.		R				

Eindtermen/toetstermen:	Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %
				Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
5. Belastingen						
5.1 De kandidaat kan het btw (omzetbelasting) stelsel toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Te betalen btw. • Te ontvangen btw. • Af te dragen btw. 	R				
5.2 De kandidaat kan het stelsel van loonheffing en sociale premies toepassen.		R				

Eindtermen/voetstermen:	Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %
				Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
6. Financiering						
6.1 De kandidaat kan de diverse eigenschappen van vreemd vermogen onderscheiden en kan een keuze maken.	<ul style="list-style-type: none"> • Rekening courant. • Hypotheek. • Bankkrediet. • Onderhandse lening. • Achtergestelde lening. 	B				
6.2 De kandidaat kan het doel van overheidssteun en subsidies onderscheiden.		B				
6.3 De kandidaat kan de wettelijke bepalingen en de praktijken m.b.t. het gebruik van creditcards en andere betaalmiddelen of -methoden omschrijven.		B				
Totalen:						

Dekkingsgraad

Dekkingsgraad toetsstermen: 90 %

Vastgesteld door:

Bestuur SEB

Datum vaststelling:

17 december 2009

Ingangsdatum:

1 februari 2010

Eindtermen

Opgesteld door: SEB

Examenonderdeel
Code: PM
Naam: Personeelsmanagement
Toetsvorm: Theorie

Eindtermen/toetstermen:	Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %
				Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
1. Algemene sociale wetgeving						
1.1 De kandidaat kan de verplichtingen van de werkgever en de werknemer op het gebied van sociale zekerheid toepassen.		R				
1.2 De kandidaat kan de rol en het functioneren van verschillende sociale instellingen in het wegvervoer toepassen.	<ul style="list-style-type: none">• Vakbonden.• Ondernemingsraden.• Personeelsvertegenwoordiging.• Arbeidsinspectie.• UWV, CWI, Arbodiensten.• Ondernemersorganisaties.• Sociaal Economische Raad.• Centraal Bureau voor de Statistiek.	R				

Eindtermen

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %:
					Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
2.	Arbeidstijdenwet en arbeidstijdenbesluit vervoer						
2.1	De kandidaat kan de bepalingen toepassen van Verordening (EG) nr. 561/2006.		R				

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %
					Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
3.	cao						
3.1	De kandidaat kan de cao toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • KNV Taxivervoer. • KNV Busvervoer. • TLN Goederenvervoer. • Openbaar Vervoer. 	R				

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %
					Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
4.	Organisatiestructuren						
4.1	De kandidaat kan de organisatiestructuren benoemen en toelichten en weet hoe de inrichting van verschillende organisatiestructuren is.	<ul style="list-style-type: none">• Lijnorganisatie.• Lijn-/staforganisatie.• Matrixorganisatie.• Projectorganisatie.	B				

Eindtermen

Eindtermen/voetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %:
					Aantal vragen /opdrachten:	Te behalen punten:	
5.	Personeel en leidinggeven						
5.1	De kandidaat kan binnen de cao en wettelijke kaders op efficiënte wijze personeel inzetten en kan de roosters maken.		R				
5.2	De kandidaat kan personeelsbeleid ontwikkelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Termijnvisie. 	R				
5.3	De kandidaat kan managementtaken uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> • Taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden, delegeren. • Werkinstructies en procedures opstellen. • Functieprofielen opstellen. • Opleidingsplan opstellen en uitvoeren. • Subsidie- en bedrijfstakfondsen. • Bedrijfsreglementen. 	R				
5.4	De kandidaat heeft kennis van verschillende leiderschapssijlen.	<ul style="list-style-type: none"> • Laissez-faire. • Democratisch. • Autocratisch. • Consultatief. • Situationeel. 	F				
5.5	De kandidaat kan werving- en selectieprocedures toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Personeelsplanning. • Loopbaanontwikkeling. • Buitenlands personeel. 	R				

Eindtermen/toetstermen:	Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %:
				Aantal vragen /opdrachten:	Te behalen punten:	
5.6 De kandidaat kan kwaliteit van de arbeid beoordelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeidsinhoud. • Arbeidsvoorwaarden. • Arbeidsomstandigheden. • Arbeidsverhoudingen. 	R				
5.7 De kandidaat heeft kennis van overlegvormen.	<ul style="list-style-type: none"> • Werkoverleg alle niveaus. • Functioneringsgesprekken. • Beoordelingsgesprekken. • Slecht-nieuws-gesprekken. • Motiveren. 	F				
5.8 De kandidaat kan voor het beroep gewenste gedragsnormen omschrijven.	<ul style="list-style-type: none"> • Normaal en ongewenst gedrag. • Voorkomen ongevallen en ernstige inbreuk. 	B				
5.9 De kandidaat heeft kennis van de wettelijk verplichte persoonsgebonden en beroepsgebonden documenten die nodig zijn voor het vervoer over de weg.		F				
5.10 De kandidaat kan arbeidsovereenkomsten opstellen en interpreteren.	<ul style="list-style-type: none"> • Betrokken partijen. • Inhoudelijke aspecten. • Cao-eisen. 	R				

Eindtermen

Totalen:	30	100%
-----------------	-----------	-------------

Dekkingsgraad Dekkingsgraad toetstermen: 90%
--

Vastgesteld door: T. Vrugt B. Duin F. Krullaars R. Beckers	Datum vaststelling: 5 maart 2009
Ingangsdatum: 1 september 2009	

Toetsmatrijs Internationaal Bus - Intern



Opgesteld door:	CCV
------------------------	------------

Categoriecode:	IB
Toetsvorm:	Online
Totaal aantal vragen:	30 meerkeuzevragen
Dekkingsgraad toetstermen:	80%
Cesuur:	65%
Bijzonderheden:	Geen

Toelichting op tabel met afbakening	Tax = Taxonomiecode F = Feitelijke kennis B = Begripsmatige kennis R = Reproductieve vaardigheid P = Productieve vaardigheid V/F = Verplicht of facultatief
-------------------------------------	--

Nr	Eindtermen
1.	Organisaties in het busvervoer.
2.	Wet- en regelgeving.
3.	Vervoersovereenkomsten en vervoersvoorwaarden.
4.	Vervoersspecifieke elementen.
5.	Planning en infrastructuur.
6.	Voertuigmanagement en milieu.
7.	Kwaliteitsbeheer.

Vastgesteld door:	College van Deskundigen Ondernemersexamens d.d. 15 augustus 2011
Beoordeeld door:	Bestuur SEB d.d. 13 september 2011
Goedgekeurd door:	Manager Vakbekwaamheid (CCV) d.d. 13 september 2011
Ingangsdatum:	1 maart 2012

Toetsmatrijs Internationaal Bus - Intern

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
1.	Organisaties in het busvervoer		
1.1	De kandidaat kan de organisaties opnoemen die van belang zijn voor het internationale busvervoer en hun belang en doelstelling voor de busvervoerbranche beschrijven.	<ul style="list-style-type: none">• KNV Busvervoer.• Stichting Bus.• ANVR.• IRU.• UITP.• ETF.• IVW.• KIWA.• Politie.• Douane.	F
1.2	De kandidaat kan de taken benoemen van de vertegenwoordiging van de Nederlandse overheid in het buitenland.	<ul style="list-style-type: none">• Contacten.• Aanspreekpunt.• Geven van informatie.• Belangen behartigen.• Taken van de verkeersattaché.	F

Toetsmatrijs Internationaal Bus - Intern

Eind- en toetstermen	Afbakening (indien van toepassing)	Tax
2. Wet- en regelgeving		
2.1 De kandidaat kan de Wet Personenvervoer 2000/Besluit Personenvervoer en aanvullende internationale regelgeving toepassen, mogelijk aan de hand van een situatieschets.	<ul style="list-style-type: none"> • Definities. • Procedures. • Eisen bij vergunningverlening. • Soorten vergunningen. • Van rechtswege vervallen van vergunningen. • Voorwaarden grensoverschrijdend openbaar vervoer (in relatie met een concessie). • Voorgescreven documenten: <ul style="list-style-type: none"> - Reisdocumenten. - Voertuigdocumenten. - Persoonsdocumenten. • Uitzonderingsbepalingen. • Instructies voor personeel. • EG-verordening 684/92. • EG-verordening 11/98. • EG-verordening 12/98. 	R
2.2 De kandidaat kan de wettelijke registratiemiddelen onderscheiden en toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Analoge tachograaf. • Digitale tachograaf. • Tachograafregistraties. 	R
2.3 De kandidaat kan de vergunningen en/of reisbladen behorend bij internationaal personenvervoer omschrijven.		B
2.4 De kandidaat kan het AETR-verdrag toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Vergunningen. • Documenten. 	R
2.5 De kandidaat kan de internationale arbeids-, rij- en rusttijden in het personenvervoer toepassen.		R
2.6 De kandidaat heeft kennis van de btw regelingen in Europese lidstaten.	<ul style="list-style-type: none"> - documenten - registratie - grondslag voor de berekening van de btw 	F

Toetsmatrijs Internationaal Bus - Intern

Eind- en toetstermen	Afbakening (indien van toepassing)	Tax
3. Vervoersovereenkomsten en vervoersvoorwaarden		
3.1 De kandidaat kan de aanbestedingsregels en –procedures toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Openbare aanbesteding. • Onderhandse aanbesteding. • Bestek. • Inschrijving. • OV-concessie. • Vervoerscontract. • Vervoersplan. • Gunningcriteria. 	R
3.2 De kandidaat kan aan de hand van de gegeven situatie/aspecten de inhoud van relevante voorwaarden toepassen en de daarbij behorende verschillenregelingen.	<ul style="list-style-type: none"> • ANVR reisvoorwaarden. • Algemene vervoer- en reisvoorwaarden KNV Busvervoer. 	R
3.3 De kandidaat kan beschrijven dat busvervoerondernemingen eigen vervoersvoorwaarden mogen hanteren en deze voorwaarden niet strijdig mogen zijn met de artikelen uit het Burgerlijk Wetboek. Tevens kan de kandidaat opnoemen waar vervoersvoorwaarden gedeponneerd dienen te worden.		F
4. Vervoersspecifieke elementen		
4.1 De kandidaat kan de productvormen van openbaar vervoer omschrijven met uitzondering van de trein.	<ul style="list-style-type: none"> • Auto. • Bus. • Water. 	B

Toetsmatrijs Internationaal Bus - Intern

Eind- en toets termen	Afbakening (indien van toepassing)	Tax
4.2 De kandidaat kan de productvormen van besloten busvervoer omschrijven.	<ul style="list-style-type: none"> • Geregeld vervoer: <ul style="list-style-type: none"> - Lijndienstvervoer. - Bijzonder geregeld vervoer. • Ongeregeld vervoer: <ul style="list-style-type: none"> - Pendelvervoer. - Rondreizen. - Meerdaagse reizen. - Cabotagevervoer. - Derde landen vervoer. - Pakketreizen. - Dagtochten. 	B
5. Planning en infrastructuur		
5.1 De kandidaat kan aspecten toepassen waar de planner rekening mee moet houden.	<ul style="list-style-type: none"> • Tolwegen. • Tolgelden. • Tunnels. • Bergwegen. • Ferry's. • Verkeersproblematiek. • Voertuigkeuze. • Documenten. • Personele aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerking. - Creativiteit. 	R

Toetsmatrijs Internationaal Bus - Intern

Eind- en toetstermen	Afbakening (indien van toepassing)	Tax
5.2 De kandidaat kan procedures toepassen die bij een ongeval moeten worden gevolgd.	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen ongevalprocedure. • Zorgen voor de eigen en anderms veiligheid. • Inschakelen internationale hulpdiensten. • Verlenen van Eerste Hulp. • Gebruik EU-schadeformulier. • Verzamelen beeldmateriaal. • Materiële schade. • Letselschade. • Schade aan goederen van passagiers. • Alarmnummers (SOS-alarmcentrale). • Slachtofferhulp. • Opvang ongedeerde passagiers. • Analyseren van het ongeval. 	R
6. Voertuigmanagement en milieu		
6.1 De kandidaat kan de maatregelen selecteren tegen de luchtverontreiniging door emissies van motorvoertuigen en tegen geluidsoverlast.	<ul style="list-style-type: none"> • Wet- en regelgeving. • Codering voor motoren in de EU. • Milieuklassezones. 	B
6.2 De kandidaat kan de EU-richtlijn 96/53 betreffende gewichten en afmetingen van voertuigen toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Wet- en regelgeving. • Landendocumentatie IRU. 	R
7. Kwaliteitsbeheer		
7.1 De kandidaat kan kwaliteit arbo en milieu zorgsystemen toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo OHSAS 18001. • Milieu ISO 14001. • Kwaliteit ISO 9001. • Reglementen Keurmerk Touringcarbedrijf. 	R
7.2 De kandidaat kan maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat de bestuurders zich houden aan de in de Europese landen geldende verkeersvoorschriften, -verboden en -beperkingen.	<ul style="list-style-type: none"> • Maximum snelheden voor voertuigen. • Regels m.b.t. gebruik soort banden in winterse omstandigheden. • Regels m.b.t. gebruik sneeuwkettingen. • Regels m.b.t. aanpassing snelheden bij diverse weersomstandigheden. 	R

Toetsmatrijs Internationaal Bus - Intern

Eind- en toetstermen	Afbakening (indien van toepassing)	Tax
7.3 De kandidaat is in staat voor de bestuurders instructies op te stellen met betrekking tot de controle op de veiligheidsnormen.	<ul style="list-style-type: none">• Staat van het voertuig.• Uitrusting.• Preventieve maatregelen.	R

Toetsmatrijs Internationaal Goederen - Intern



Opgesteld door:	CCV
------------------------	------------

Categoriecode:	IG
Toetsvorm:	Online
Totaal aantal vragen:	30 meerkeuzevragen
Dekkingsgraad toetstermen:	90%
Cesuur:	65%
Bijzonderheden:	Geen

Toelichting op tabel met afbakening	Tax = Taxonomiecode V/F = Verplicht of facultatief	F = Feitelijke kennis	B = Begripsmatige kennis	R = Reproductieve vaardigheid	P = Productieve vaardigheid
-------------------------------------	---	-----------------------	--------------------------	-------------------------------	-----------------------------

Nr	Eindtermen
1.	Organisaties.
2.	Wet- en regelgeving.
3.	Buitenlandse machtigingen en vergunningen.
4.	Internationale regelingen.
5.	Infrastructuur, eurovignet en tolgelden.

Vastgesteld door:	College van Deskundigen Ondernemersexamens d.d. 15 augustus 2011
Beoordeeld door:	Bestuur SEB d.d. 13 september 2011
Goedgekeurd door:	Manager Vakbekwaamheid (CCV) d.d. 13 september 2011
Ingangsdatum:	1 maart 2012

Toetsmatrijs Internationaal Goederen - Intern

Eind- en toetstermen	Afbakening (indien van toepassing)	Tax
1. Organisaties		
1.1 De kandidaat kan organisaties opnoemen die van belang zijn voor het goederenvervoer en hun belang en doelstelling voor de goederenvervoerbranche beschrijven.	<ul style="list-style-type: none"> • Werkgeversorganisaties. • Werknemersorganisaties. • NIWO. • NEA. • Stichting Vervoeradres. • CEMT. • IRU. 	F
1.2 De kandidaat kan de taken benoemen van de Nederlandse Ambassades en consulaten.	<ul style="list-style-type: none"> • Contacten. • Aanspreekpunt. • Geven van informatie. • Belangen behartigen. • Taken van de verkeersattaché. 	F
2. Wet- en regelgeving		
2.1 De kandidaat kan de begrippen omschrijven inzake goederenvervoer over de weg.	<ul style="list-style-type: none"> • Eigen vervoer. • Beroepsvervoer. • Binnenlands vervoer. • Grensoverschrijdend vervoer. • Bilateraal vervoer. • Transitovervoer. • Derlandenvervoer. • Cabotagevervoer. • Communautair vervoer. 	B
2.2 De kandidaat kan de Wet Wegvervoer Goederen (WWG) en de Regeling Wegvervoer Goederen (RWG) raadplegen en toepassen.		R
2.3 De kandidaat kan alle aspecten toepassen voor het gebruik van de Eurovergunning en van de gewaarmerkte kopieën ervan.		R

Toetsmatrijs Internationaal Goederen - Intern

Eind- en toetstermen	Afbakening (indien van toepassing)	Tax
2.4 De kandidaat kan bepalen wanneer een bestuurdersattest nodig is en hoe lang deze geldig is en kan de procedure voor het verkrijgen van een bestuurdersattest omschrijven.		R
2.5 De kandidaat kan de regels betreffende de verstreking van de vervoergegevens toepassen.		R
2.6 De kandidaat kan de controlerende instanties met betrekking tot de wet- en regelgeving met betrekking tot internationaal goederenvervoer over de weg opnoemen en hun rol beschrijven.		F
2.7 De kandidaat kan aan de hand van een situatieschets beoordelen wanneer cabotagevervoer verricht mag worden.		R
3.	Buitenlandse machtigingen en vergunningen	
3.1 De kandidaat kan vaststellen voor welk vervoer ritmachtigingen gebruikt moeten worden en kan de aanvraagprocedure en regels voor verkrijging beschrijven.		R
3.2 De kandidaat kan vaststellen voor welk vervoer CEMT-vergunningen gebruikt kunnen en/of moeten worden en kan de aanvraagprocedure en regels voor verkrijging beschrijven.		R
3.3 De kandidaat kan de begrippen inzake de CEMT-vergunning toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • EURO-3-safe. • EURO-4-safe. • Landenbeperkingen. • Certificaten. • CEMT-verhuisvergunning. • Verslagen en boeken. 	R

Toetsmatrijs Internationaal Goederen - Intern

Eind- en toetstermen	Afbakening (indien van toepassing)	Tax
4. Internationale regelingen		
4.1 De kandidaat kan de regeling voor communautair en gemeenschappelijk douanevervoer toepassen.		R
4.2 De kandidaat kan de regeling voor het TIR vervoer toepassen.		R
4.3 De kandidaat kan de regeling voor het ATA vervoer toepassen.		R
4.4 De kandidaat kan de btw regeling toepassen voor het internationaal beroepsgoederenvervoer over de weg.		R
4.5 De kandidaat kan de CMR raadplegen.		R
4.6 De kandidaat kan bepaalde aspecten van het ADR toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Indeling van ADR. • Controle en certificering van voertuigen. • Vakbekwaamheid chauffeurs. • Ladingdocument. 	R
4.7 De kandidaat kan bepaalde aspecten van de ATP toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Indeling van ATP. • Keuring en certificering van voertuigen en identificatietekens. • Isolatie. 	R
4.8 De kandidaat kan bepaalde aspecten bij vervoer van levende dieren toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Europese Transportverordening (EG) nr. 1/2005. • Reistijd volgens EU-regelgeving. • Reisschema en goedkeuring. • Keuring, reiniging en ontsmetting van voertuigen. 	R
4.9 De kandidaat kan de regels betreffende de internationale rij- en rusttijden toepassen.		R
4.10 De kandidaat kan vaststellen welke documenten van toepassing zijn voor sieraartvervoer.		R
4.11 De kandidaat kan vaststellen welke documenten van toepassing zijn voor vervoer van accijnsgoederen.		R

Toetsmatrijs Internationaal Goederen - Intern

Eind- en toetstermen	Afbakening (indien van toepassing)	Tax
4.12 De kandidaat kan de landendocumentatie raadplegen.		R
5. Infrastructuur, eurovignet en tolgelden		
5.1 De kandidaat kan beschrijven wat bedoeld wordt met infrastructuur.		B
5.2 De kandidaat kan inschatten welke mogelijkheden de infrastructuur aan de vervoerder biedt.	<ul style="list-style-type: none"> • Soorten wegen. • Tunnels. • Viaducten. • Bruggen. • Ponten. 	P
5.3 De kandidaat kan aspecten opnoemen waar de afdeling planning rekening mee moet houden.	<ul style="list-style-type: none"> • Verkeersproblematiek. • Arbeidstijdenregelingen. • Venstertijden en toelatingseisen van centra. • Laad- en losinstructies. • Voertuigkeuze. • Personele aspecten. • Grensdocumenten. • Rijverboden en feestdagen. 	B
5.4 De kandidaat kan de noodzaak van een planningssysteem omschrijven.		B
5.5 De kandidaat kan planmatig de voordelen van een navigatiesysteem omschrijven.		B
5.6 De kandidaat kan het Eurovignet, overige vignetten en tolgelden verklaren.		B

Toetsmatrijs Wegvervoer Taxi

Opgesteld door:	CCV
------------------------	------------

Categoriecode:	Wegvervoer Taxi
Toetsvorm:	Schriftelijk
Totaal aantal vragen:	30 meerkeuzevragen
Dekkingsgraad toetsstermen:	90%
Cesuur:	65%
Bijzonderheden:	Geen

Toelichting op tabel met afbakening	Tax = Taxonomiecode F = Feitelijke kennis B = Begripsmatige kennis R = Reproductieve vaardigheid P = Productieve vaardigheid
-------------------------------------	--

Nr	Eindtermen
1.	Organisaties in het taxivervoer
2.	Wet- en regelgeving
3.	Aanbestedingen
4.	Planning en infrastructuur
5.	Voertuigmanagement
	Kwaliteitsbeheer

Vastgesteld door:	College van Deskundigen Ondernemersexamens, d.d. 26-05-2010
Beoordeeld door:	Bestuur SEB
Goedgekeurd door:	Bestuur SEB d.d. 22-06-2010
Ingangsdatum:	01-10-2010

Toetsmatrijs Wegvervoer Taxi

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
1.	Organisaties in het taxivervoer De kandidaat		
1.1	Kan organisaties opnoemen die van belang zijn voor het personenvervoer en hun belang en doelstelling voor de personenvervoerbranche beschrijven.	<ul style="list-style-type: none"> • KIWA. • IVW. • Sociaal Fonds Taxi met al haar onderdelen. • TX-Keur. • Examenorganisaties. • Werkgeversorganisaties. • Werknemersorganisaties. 	F
2.	Wet- en regelgeving De kandidaat		
2.1	Kan de inhoud van de Wet Personenvervoer 2000 en de daarbij behorende kernbesluiten en ministeriële regelingen omschrijven die voor een taxionderneming van toepassing zijn. Tevens kan de kandidaat opnoemen wie de vergunningverstrekker is.	<ul style="list-style-type: none"> • Definities. • Procedures. • Eisen bij vergunningverlening. • Voorgescreven documenten. • Uitzonderingsbepalingen. • Tarieven. 	B
2.2	Kan alle aspecten opnoemen die van toepassing zijn voor het vergunningsbewijs.		F
2.3	Kan alle controlerende instanties met betrekking tot wet- en regelgeving opnoemen en hun rol beschrijven.	<ul style="list-style-type: none"> • IVW. • Arbeidsinspectie. • Politie. ▪ Sociaal Fonds Taxi. ▪ Douane. 	F

Toetsmatrijs Wegvervoer Taxi

Eind- en toetstermen	Afbakening (indien van toepassing)	Tax
2.4 Kan de eisen opnoemen die aan een chauffeur worden gesteld en weet hoe de documenten moeten worden aangevraagd.	<ul style="list-style-type: none"> • Verklaring Omtrent Gedrag. • Geneeskundige verklaring. • Chauffeursdiploma. • Leer-werk-traject. • Rijbewijs. • Identiteitsbewijs. • Aanvraagformulier KIWA. 	F
2.5 Kan de soorten taxivervoer omschrijven.		B
2.6 Kan beschrijven welke maatregelen genomen kunnen worden om te voorkomen dat bij taxivervoer in het buitenland problemen met de politie of douane ontstaan.	<ul style="list-style-type: none"> • NL-sticker. • RDW-verklaring met uitleg blauwe nummerplaat (taxipaspoort). 	F
2.7 Kan verklaren welke verzekeringen van toepassing zijn bij taxivervoer.		B
2.8 Kan verklaren wanneer een geijkte taxameter verplicht is bij taxivervoer.		B
2.9 Kan de fiscale regelingen voor de taxiondernemer interpreteren.		B
2.10 Kan artikelen omschrijven die in het Burgerlijk Wetboek zijn opgenomen die van toepassing zijn op het personenvervoer.	Artikel 1147 t/m 1151.	B
2.11 Kan beschrijven dat de KNV Algemene Vervoervoorwaarden niet strijdig mogen zijn met de artikelen uit het Burgerlijk Wetboek. Kan tevens opnoemen waar Vervoervoorwaarden gedeponereerd dienen te worden.		F
2.12 Kan de KNV Algemene Vervoervoorwaarden raadplegen.		R
2.13 Kan de mogelijkheden van een klachtenregeling toepassen.		R

Toetsmatrijs Wegvervoer Taxi

Eind- en toetstermen	Afbakening (indien van toepassing)	Tax
2.14 Kan beschrijven dat er een aansluitingsplicht is bij een geschillencommissie en wat de samenstelling van deze commissie is. Tevens kan de kandidaat de rol van deze geschillencommissie opnoemen.		F
3. Aanbestedingen		
De kandidaat		
3.1 Kan uitleggen wanneer en waarom wordt aanbesteed.		B
3.2 Kan de verschillende vormen van aanbesteding uitleggen.		B
3.3 Kan de procedures uitleggen die door een aanbestedende dienst worden gehanteerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Openbare procedure. • Niet-openbare procedure. • Onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking. • Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. 	B
3.4 Kan verschillende vormen van overeenkomsten omschrijven die door aanbesteding tot stand komen.	<ul style="list-style-type: none"> • Intentieovereenkomst. • Overeenkomst (tweezijdig). • Raamovereenkomst. • Contract. 	B
3.5 Kan omschrijven op wie de algemene richtlijn van toepassing is en wat deze richtlijn aangeeft.		B
3.6 Kan twee soorten gunningcriteria opnoemen en deze beschrijven.	<ul style="list-style-type: none"> • Laagste prijs. • Economisch voordeligste aanbieding. 	F
3.7 Kan uiteenzetten wat de consequenties zijn van het aanbieden aan inschrijvers om gezamenlijk of alleen in te schrijven.		B
4. Planning en infrastructuur		
De kandidaat		
4.1 Kan beschrijven wat bedoeld wordt met infrastructuur.		F

Toetsmatrijs Wegvervoer Taxi

Eind- en toetstermen	Afbakening (indien van toepassing)	Tax
4.2 Kan benoemen wie verantwoordelijk is voor de aanleg en het onderhoud van wegen.	<ul style="list-style-type: none"> • Rijkswaterstaat. • Provincie. • Gemeente. • Waterschap. 	F
4.3 Kan inschatten welke mogelijkheden de infrastructuur aan de vervoerder biedt.	<ul style="list-style-type: none"> • Soorten wegen. • Tunnels. • Viaducten. • Bruggen. • Ponten. 	P
4.4 Kan het gebruik van specifieke taxi-infrastructuur in en rond Schiphol, de grote steden en op de snelwegen omschrijven.	<ul style="list-style-type: none"> • Verkeersproblematiek. • Toelatingseisen van centra en busbaanonthefingen. • Voertuigkeuze. • Personele aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - Effectiviteit. - Samenwerking. - Creativiteit. 	B
4.5 Kan procedures opstellen die bij een ongeval moeten worden gevolgd en de nodige procedures toepassen om herhaling van ongevallen of ernstige inbreuken te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> • Het op de juiste wijze melden van een ongeval. • Relevante informatie doorgeven. • Zorgen voor de eigen en andermans veiligheid. • Verlenen van Eerste Hulp. • EU-schadeformulier op de juiste wijze invullen. • Risico-analyse maken. • Analyseren van het ongeval. 	R
5. Voertuigmanagement		
De kandidaat		
5.1 Kan de taken en verantwoordelijkheden omschrijven van personen die betrokken zijn bij het wagenparkbeheer.		B
5.2 Kan aan de hand van een situatieschets een keuze maken bij de aanschaf van een voertuig en de onderdelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Chassis. • Motoren. • Transmissiesystemen. • Remsystemen. 	R

Toetsmatrijs Wegvervoer Taxi

Eind- en toetstermen		Afbakening (indien van toepassing)	Tax
5.3	Kan de maatregelen selecteren tegen de luchtverontreiniging door emissies van motorvoertuigen en tegen geluidsoverlast.	<ul style="list-style-type: none"> • Wet Milieubeheer. • Lucht- en rolweerstand. • Type motor. • Milieubewust rijden. • Wet- en regelgeving. 	B
5.4	Kan aantonen met welke factoren rekening moet worden gehouden bij het opstellen van periodieke onderhoudsplannen voor voertuigen en uitrusting.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsfactoren. • Voertuiginzet. • Richtlijnen fabrikant. • Voorschriften overheid. • Onderhoudsintervallen. • Preventief onderhoud. • Correctief onderhoud. • Reparatie-onderhoudscontracten. • Vastleggen procesgangen. 	R
5.5	Kan omgaan met de formaliteiten inzake de goedkeuring, registratie en technische keuring van de voertuigen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kentekenbewijs. • Blauwe kentekenplaten. • Gebruik taxameter. • Verzekering. • Taxigoedkeuring. • APK-keuring. 	B
5.6	Kan "het nieuwe rijden" en alle daarbij behorende facetten interpreteren.	<ul style="list-style-type: none"> • Minder kans op schade. • Minder snel slijten van onderdelen. • Minder stress voor chauffeur. • Brandstofbesparing. • Defensieve rijstijl. 	B
5.7	Heeft kennis van de voorschriften betreffende gewichten en afmetingen van voertuigen.		F
5.8	Kan het doel van een voertuigadministratie omschrijven en de bronnen opnoemen.		B

Toetsmatrijs Wegvervoer Taxi

Eind- en toetstermen	Afbakening (indien van toepassing)	Tax
5.9 Kan beschrijven wat niet erkende en erkende reparateurs zijn.	<ul style="list-style-type: none"> ● Niet erkend: <ul style="list-style-type: none"> - Onafhankelijke garagebedrijven. - Onafhankelijke bij reparatie en onderhoud betrokken bedrijven. - Indirect betrokkenen. ● Erkend: <ul style="list-style-type: none"> - Reparateurs, al dan niet verbonden aan verkoopbedrijven die voldoen aan de door de fabrikant gestelde eisen. 	F
6 Kwaliteitsbeheer De kandidaat		
6.1 Kan kwaliteitseisen interpreteren en de instanties benoemen die daarbij betrokken zijn.	<ul style="list-style-type: none"> ● TX-Keur. ● Kwaliteit ISO 9001. ● Code VVR. 	B
6.2 Kan maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat de chauffeurs zich houden aan de geldende verkeersvoorschriften.	<ul style="list-style-type: none"> ● Snelheidsbeperkingen. ● Voorangsregels. ● Voorschriften inzake stoppen en parkeren. ● Gebruik van lichten. ● Verkeerssignalering. 	R
6.3 Is in staat voor de chauffeurs instructies op te stellen met betrekking tot de controle op de veiligheidsnormen.	<ul style="list-style-type: none"> ● Staat van het vervoermaterieel. ● Uitrusting. ■ Preventieve maatregelen. 	R

Eindtermen

Opgesteld door: SEB

Examenonderdeel
Code: WB
Naam: Wegvervoer Bus
Toetsvorm: Theorie

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets: Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	Weging binnen de toets in %
1.	Organisaties in het busvervoer						
1.1	De kandidaat kan de organisaties opnoemen die van belang zijn voor het nationale busvervoer en hun belang en doelstelling voor de busvervoerbranche beschrijven.	<ul style="list-style-type: none">• Stichting Bus.• ANVR.• SKTB.• STO.• RDW.• IVW, KLPD.• KIWA.• Politie.• Douane.• Arbeidsinspectie.• VWA.• Examenorganisaties.• Werkgeverorganisatie.• Werknemersorganisaties.	F				
1.2	De kandidaat kan wettelijke taken uitleggen die door de IVW uitgevoerd worden.	<ul style="list-style-type: none">• Controle op naleving wettelijke bepalingen.	B				

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %
					Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
1.3	De kandidaat kan wettelijke taken uitleggen die door KIWA uitgevoerd worden.	<ul style="list-style-type: none">• Verlenen of intrekken van vergunningen.• Afgifte van:<ul style="list-style-type: none">- Vergunningsbewijzen.- Aanvullende documenten voor grensoverschrijdend vervoer.	B				

Eindtermen

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets: Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	Weging binnen de toets in %
2.	Wet- en regelgeving						
2.1	De kandidaat kan de Wet Personenvervoer 2000 en Besluit Personenvervoer toepassen, mogelijk aan de hand van een situatieschets.	<ul style="list-style-type: none"> • Definities. • Procedures. • Eisen bij vergunningverlening. • Soorten vergunningen. • Van rechtswege vervallen van vergunningen. • Voorwaarden OV-concessie. • Voorgescreven documenten: <ul style="list-style-type: none"> - Reisdocumenten. - Voertuigdocumenten. - Persoonsdocumenten. • Uitzonderingsbepalingen. • Instructies voor personeel. 	R				
2.2	De kandidaat kan opnoemen welke verzekeringen voor het busvervoer van toepassing zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Voertuigverzekering. • Bedrijfsverzekeringen. • Verzekeringen voor reizigers. • Verzekeringen voor bemanningsleden. 	F				
2.3	De kandidaat kan de wettelijke registratiemiddelen onderscheiden en toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Analoge tachograaf. • Digitale tachograaf. • Tachograafregistraties. 	R				

Eindtermen

Eindtermen/toetstermen:	Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets: Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	Weging binnen de toets in %
2.4 De kandidaat kan de artikelen uit het Burgerlijk Wetboek toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Boek 8, artikel 1140 t/m 1166. • Boek 8, artikel 100 t/m 116. • Boek 7, artikel 500 t/m 513. 	R				
2.5 De kandidaat kan de vergunningen behorend bij nationaal personenvervoer omschrijven.		B				
2.6 De kandidaat kan de mogelijkheden van een klachtenregeling toepassen.		R				
2.7 De kandidaat kan beschrijven dat er een aansluitingsplicht is bij een geschillencommissie en wat de samenstelling van deze commissie is. Tevens kan de kandidaat de rol van deze geschillencommissie opnoemen.		F				

Eindtermen

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets: Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	Weging binnen de toets in %
3.	Vervoersovereenkomsten en vervoersvoorwaarden						
3.1	De kandidaat kan de aanbestedingsregels en –procedures toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Openbare aanbesteding. • Onderhandse aanbesteding. • Bestek. • Inschrijving. • OV-concessie. • Vervoerscontract. • Vervoersplan. • Gunningcriteria. 	R				
3.2	De kandidaat kan aan de hand van de gegeven situatie/aspecten de inhoud van relevante voorwaarden toepassen en de daarbij behorende geschillenregelingen.	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene vervoer- en reisvoorwaarden KNV Busvervoer. • Algemene vervoersvoorwaarden Openbaar stads- en streekvervoer. 	R				
3.3	De kandidaat kan beschrijven dat busvervoerondernemingen eigen vervoersvoorwaarden mogen hanteren en deze voorwaarden niet strijdig mogen zijn met de artikelen uit het Burgerlijk Wetboek. Tevens kan de kandidaat opnoemen waar vervoersvoorwaarden gedeponneerd dienen te worden.		F				

Eindtermen/voetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets: Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	Weging binnen de toets in %:
4.	Vervoersspecifieke elementen						
4.1	De kandidaat kan de productvormen van openbaar vervoer omschrijven met uitzondering van de trein.	<ul style="list-style-type: none"> • Auto. • Bus. • Metro. • Tram. • Trolley. • Water. 	B				
4.2	De kandidaat kan de productvormen van busvervoer omschrijven.	<ul style="list-style-type: none"> • Geregeld vervoer: <ul style="list-style-type: none"> - Groepsvervoer. • Ongeregeld vervoer: <ul style="list-style-type: none"> - Dagtochten. - Breng en haal vervoer. - Rondreizen. - Binnenlandse reizen. - Meerdaagse reizen. - Pakketreizen. 	B				
4.3	De kandidaat kan verschillende concessievormen Openbaar Vervoer omschrijven.	<ul style="list-style-type: none"> • Stadsvervoer. • Streekvervoer. • Multimodaal vervoer. • Hoogwaardig OV (HOV). • Kleinschalig vervoer. • WMO. 	B				

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets: Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	Weging binnen de toets in %:
5.	Planning en infrastructuur						
5.1	De kandidaat kan beschrijven wat bedoeld wordt met infrastructuur.		F				
5.2	De kandidaat kan benoemen wie verantwoordelijk is voor de aanleg en het onderhoud van wegen.	<ul style="list-style-type: none"> • Rijkswaterstaat. • Provincie. • Gemeente. • Waterschap. 	F				
5.3	De kandidaat kan de infrastructuur toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Soorten wegen. • Tunnels. • Viaducten. • Bruggen. • Ponten. • Locatietoegankelijkheid. • Busbanen. 	R				
5.4	De kandidaat kan aspecten toepassen waar de planner rekening mee moet houden.	<ul style="list-style-type: none"> • Verkeersproblematiek. • Voertuigkeuze. • Documenten. • Navigatiesysteem. • Dienstreging. • Personele aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerking. - Creativiteit. 	R				

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets: Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	Weging binnen de toets in %
5.5	De kandidaat kan de functie van een planningsstelsel, inclusief informatietechnologie, omschrijven.	<ul style="list-style-type: none"> • Rit- en routeplanning. • Boordcomputer. • Mobiele communicatie en plaatsbepaling-systemen. • Belang van elektronische gegevensuitwisseling. 	B				
5.6	De kandidaat kan procedures toepassen die bij een ongeval moeten worden gevolgd.	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen ongevalprocedure. • Zorgen voor de eigen en anderen veiligheid. • Inschakelen hulpdiensten. • Verlenen van Eerste Hulp. • Gebruik EU-schadeformulier. • Verzamelen beeldmateriaal. • Materiële schade. • Letselschade. • Schade aan goederen van passagiers. • Alarmnummers verzekeringen. • Slachtofferhulp. • Opvang ongedeerde passagiers. • Analyseren van het ongeval. 	R				

Eindtermen/toetstermen:	Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %
				Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
6. Voertuigmanagement en milieu						
6.1 De kandidaat kan aan de hand van een situatieschets beoordelen welk voertuig bij welk transportsegment ingezet dient te worden.		R				
6.2 De kandidaat kan aan de hand van een situatieschets een keuze maken bij de aanschaf van een voertuig en de onderdelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Chassis. • Motoren. • Transmissiesystemen. • Remsystemen. • Overbrengingsver-houding in de aandrijflijn. • Airco – STEK. 	R				
6.3 De kandidaat kan de maatregelen selecteren tegen de luchtverontreiniging door emissies van motorvoertuigen en tegen geluidsoverlast.	<ul style="list-style-type: none"> • Wet Milieubeheer. • Lucht- en rolweerstand. • Type motor. • Milieubewust rijden. • Het nieuwe rijden. • Wet- en regelgeving. • Codering voor motoren in de EU. • Roefilter. 	B				

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets: Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	Weging binnen de toets in %
6.4	De kandidaat kan aantonen met welke factoren rekening moet worden gehouden bij het opstellen van onderhoudsplannen voor voertuigen en uitrusting.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsfactoren. • Voertuiginzet. • Richtlijnen fabrikant. • Voorschriften overheid. • Onderhoudsintervallen. • Preventief onderhoud. • Correctief onderhoud. • Reparatie-onderhoudscontracten. • Vastleggen procesgangen. 	R				
6.5	De kandidaat kan omgaan met de formaliteiten inzake de goedkeuring, registratie en technische keuring van de voertuigen en de daarop gemonteerde hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kentekenbewijs. • APK-keuring. • Wet- en regelgeving. • STEK-keuring. • Typegoedkeuring volgens voertuigreglement. • Tachograafijking. 	R				
6.6	De kandidaat kan de voordelen van een defensieve rijstijl opnoemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Minder kans op schade. • Minder snel slijten van onderdelen. • Minder stress voor chauffeur. • Brandstofbesparing. • Milieu: <ul style="list-style-type: none"> - Milieuvriendelijk. - Milieubesparend. • Veilig rijden. • Wet- en regelgeving. 	F				
6.7	De kandidaat kan de Wegenverkeerswet betreffende gewichten en afmetingen van voertuigen toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Wet- en regelgeving. 	R				

Eindtermen

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets: Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	Weging binnen de toets in %:
7.	Kwaliteitsbeheer						
7.1	De kandidaat kan kwaliteit arbo en milieu zorgsystemen toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo ISO 18001. • Milieu ISO 14001. • Kwaliteit ISO 9001. • Reglementen Keurmerk Touringcarbedrijf. 	R				
7.2	De kandidaat kan maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat de bestuurders zich houden aan de in Nederland geldende verkeersvoorschriften en -verboden en -beperkingen.	<ul style="list-style-type: none"> • Maximum snelheden voor voertuigen. • Regels m.b.t. gebruik soort banden in winterse omstandigheden. • Regels m.b.t. gebruik sneeuwkettingen. • Regels m.b.t. aanpassing snelheden bij diverse weersomstandigheden. 	R				
7.3	De kandidaat is in staat voor de bestuurders instructies op te stellen met betrekking tot de controle op de veiligheidsnormen.	<ul style="list-style-type: none"> • Staat van het voertuig. • Uitrusting. • Preventieve maatregelen. 	R				

Eindtermen

Totalen:	30
-----------------	-----------

Dekkingsgraad Dekkingsgraad toetstermen: 80%
--

Vastgesteld door: Bestuur SEB
Datum vaststelling: 17 december 2009
Ingangsdatum: 1 april 2010

Eindtermen

Opgesteld door: SEB

Examenonderdeel
Code: WG
Naam: Wegvervoer Goederen
Toetsvorm: Theorie

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %
					Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
1.	Organisaties in het Wegvervoer						
1.1	De kandidaat kan organisaties opnoemen die van belang zijn voor het goederenvervoer en hun belang en doelstelling voor de goederenvervoerbranche beschrijven.	<ul style="list-style-type: none">• NIWO.• EVO.• RDW.• IVW.• Examenorganisaties.• Werkgeversorganisaties.• Werknemersorganisaties.	F				

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets: Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	Weging binnen de toets in %
1.2	De kandidaat kan wettelijke taken uitleggen die door de NIWO uitgevoerd worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Verlenen of intrekken van vergunningen. • Vijfjaarlijks onderzoek naar de eisen van betrouwbaarheid, financiële draagkracht en vakbekwaamheid. • Ondersteuning van onderhandelingen in het kader van verdragen over goederenvervoer. • Beheer van gegevensbestanden en verstrekking daaruit. • Eventuele andere taken waarvoor zij bij Ministeriele regeling kan worden aangewezen. • Uitvoering VIHB lijst. <p>Afgifte van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergunningsbewijzen • Ritmachtigingen. • Aanvullende documenten. • EU bestuurdersattest. 	B				

Eindtermen/voetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets: Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	Weging binnen de toets in %
2.	Wet- en regelgeving						
2.1	De kandidaat kan de Wet wegvervoer goederen toepassen, mogelijk aan de hand van een situatieschets.	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene bepalingen. • Toegang tot de markt en tot het beroep. • Verlening en intrekking van beschikkingen. • Taken, inrichting en financiering van de NIWO. • Toezicht; handhaving en opsporing. • Overgangsbepalingen. • Slotbepalingen. 	R				
2.2	De kandidaat kan de Regeling wegvervoer goederen toepassen, mogelijk aan de hand van een situatieschets. In de wet onder 4.1 worden de taken van de niwo uitgeschreven. In de regeling staat de uitvoering van die taken beschreven.	<ul style="list-style-type: none"> • Inleidende bepalingen. • Toegang tot de markt. • Toegang tot het beroep. • Dienstbetrekking. • Vrachtbrief. • Aanduiding als strafbare feiten. • Toelichting. 	R				
2.3	De kandidaat kan de AVC 2002 toepassen, mogelijk aan de hand van een situatieschets.		R				

Eindtermen

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %
					Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
2.4	De kandidaat kan beschrijven dat goederenvervoersondernemingen eigen, dus afwijkend van de AVC voorwaarden, vervoersvoorwaarden mogen hanteren en deze voorwaarden niet strijdig mogen zijn met de artikelen uit het Burgerlijk Wetboek. Tevens kan de kandidaat opnoemen waar Vervoersvoorwaarden gedeponneerd dienen te worden.		F				

Eindtermen/toetstermen:	Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %:
				Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
3.	Deelmarkten en inrichtingseisen					
3.1	De kandidaat kan de voorschriften betreffende gewichten (massa's) en afmetingen van voertuigen in Nederland toepassen voor het exceptioneel transport.	R				
3.2	De kandidaat kan de verschillende vormen voor gecombineerd vervoer in het rail wegvervoer of ro-ro vervoer toepassen.	R				
3.3	De kandidaat kan de regelgeving en procedures bij het vervoer over de weg van Gevaarlijke Stoffen in Nederland selecteren.	B				

Eindtermen/toetstermen:	Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	Weging binnen de toets in %:
3.4 De kandidaat kan de regelgeving en procedures bij het vervoer over de weg van Afvalstoffen in Nederland selecteren.	<ul style="list-style-type: none"> • Definities en wetgeving. • VIH-B-lijst. • Administratie door ondernemer. • De begeleidingsbrief. • Controle en sancties. • Voorkeursvolgorde. • Meldingsstelsel. • Instructies voor personeel. 	B				
3.5 De kandidaat kan de regelgeving en procedures bij het vervoer over de weg van geconditioneerd vervoer in Nederland selecteren.	<ul style="list-style-type: none"> • Definities en wetgeving. • Regels tijdens vervoer. • Eisen aan het voertuig. • Eisen aan documenten. • Gevaar- en risicoanalyse. • Controlerende instanties. • Instructies voor personeel. 	B				
3.6 De kandidaat kan de regelgeving en procedures bij het vervoer over de weg van levende dieren in Nederland selecteren.	<ul style="list-style-type: none"> • Definities en wetgeving. • Eisen aan het voertuig. • Eisen aan documenten. • Controlerende instanties. • Instructies voor personeel. 	B				

Eindtermen/toetstermen:	Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %
				Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
4.	Planning en infrastructuur					
4.1	De kandidaat kan beschrijven wat bedoeld wordt met infrastructuur.	F				
4.2	De kandidaat kan aspecten toepassen waar de afdeling planning rekening mee moet houden.	R				
4.3	De kandidaat kan de noodzaak van een planningssysteem met toepassing van Informatietechnologie omschrijven.	B				

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets: Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	Weging binnen de toets in %
4.4	De kandidaat kan aan de hand van een situatieschets het gebruik van navigatiehulp omschrijven.	<p>Informatie over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afstand. • Traject. • Gemiddelde duur. • Aard van de weg. • Bereikbaarheid voor vrachtverkeer. • Nuttige plaatsen. 	B				
4.5	De kandidaat kan procedures opstellen die bij een ongeval moeten worden gevolgd en de nodige procedures toepassen om herhaling van ongevallen of ernstige inbreuken te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> • Het op de juiste wijze melden van een ongeval. • Relevante informatie doorgeven. • Zorgen voor de eigen en anderms veiligheid. • Verlenen van Eerste Hulp. • EU-schadeformulier op de juiste wijze invullen. • Risico-analyse maken. • Analyseren van het ongeval. 	R				

Eindtermen/voetstermen:	Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %
				Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
5. Voertuigmanagement en milieu						
5.1	De kandidaat kan aan de hand van een situatieschets beoordelen welk voertuig bij welk transportsegment ingezet dient te worden.	R				
5.2	De kandidaat kan aan de hand van een situatieschets een keuze maken bij de aanschaf van een voertuig en de onderdelen.	R				
5.3	De kandidaat kan de maatregelen selecteren tegen de luchtverontreiniging door emissies van motorvoertuigen en tegen geluidsoverlast.	B				

Eindtermen/voetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %
					Aantal vragen /opdrachten	Te behalen punten	
5.4	De kandidaat kan aantonen met welke factoren rekening moet worden gehouden bij het opstellen van periodieke onderhoudsplannen voor voertuigen en uitrusting.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsfactoren. • Voertuiginzet. • Richtlijnen fabrikant. • Voorschriften overheid. • Onderhoudsintervallen. • Preventief onderhoud. • Correctief onderhoud. • Reparatie-onderhoudscontracten. • Vastleggen procesgangen. 	R				
5.5	De kandidaat kan omgaan met de formaliteiten inzake de goedkeuring, registratie en technische keuring van de voertuigen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kentekenbewijs. • APK-keuring. • Eisen bij wijziging in de constructie. 	B				
5.6	De kandidaat kan de Regeling Voertuigen raadplegen.	Hoofdstuk 5 (Permanente eisen): - Afd. 3 (Bedrijfsauto's). - Afd. 12 (Aanhangwagens met een TMM van meer dan 750 kg achter bedrijfsauto's). - Afd. 18 (Gebruikseisen voertuigen).	R				

Eindtermen/toetstermen:		Afbakening: (indien van toepassing)	Taxonomie code:	Verplicht/ facultatief	Opgenomen in de toets:		Weging binnen de toets in %:
					Aantal vragen /opdrachten:	Te behalen punten:	
6.	Procedures laden en lossen en veiligheid op de weg						
6.1	De kandidaat kan aan de hand van een situatieschets een keuze maken uit laad- en losmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Laadperron. • Laadkuil. • Heftafel. • Uitleadklep. • Vorktruck, reachtruck, stapelaar. • Verrijgbare oprit, bandtransporteur, rollenbaan. 	R				
6.2	De kandidaat kan procedures en instructies ontwikkelen ten aanzien van stapelen, beladen, zekeren en vastzetten van de lading en het voorkomen van kantelgevaar.	<ul style="list-style-type: none"> • Wettelijke basis voor het zekeren van lading. • Natuurkundige basis voor het zekeren van lading. • Juiste keuze en gebruik spanbanden en andere hulpmiddelen voor het zekeren van lading. 	R				
6.3	De kandidaat kan aan de hand van een situatieschets instructies opstellen bij belading van voertuigen en een laadbakberekening maken.	<ul style="list-style-type: none"> • Zwaartepunt lading berekenen en bepalen. • Maten en (Maximum) Massa berekenen. • Plaats van de lading. • Aslasten. • Last op de koppeling. 	R				

Eindtermen

Totalen:	44	100%
-----------------	-----------	-------------

Dekkingsgraad Dekkingsgraad toetstermen: 90 %

Vastgesteld door: Bestuur SEB
Datum vaststelling: 17 december 2009
Ingangsdatum: 1 april 2010